

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



25.06.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.1. Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Цифровая экономика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.05
Бизнес-информатика.

Автор А.В. Родионов

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
математических методов и цифровых технологий

Заведующий кафедрой А.В. Родионов

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая).

2. Задачи практики

Учебная практика в системе подготовки бакалавров имеет важное значение, как технология формирования базовых профессиональных и общепрофессиональных компетенций, а также квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаемым регламентами и нормативными актами с учетом задач и функций предприятий. Она позволяет актуализировать теоретические знания, полученные в течение предыдущего периода обучения, а также является начальным этапом профессиональной адаптации, получения практических навыков работы.

Задачи учебной практики:

- получение первичных практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения учебных дисциплин;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач;
- изучение студентами объекта и предмета исследования, постановка цели, отбор и анализ научной литературы, а также информации международной сети Интернет;
- исследований системы управления объекта исследования, основных процессов, информационной инфраструктуры и ее компонентов, связей и влияния внешней среды;
- изучение и анализ состояния информационной инфраструктуры для реализации информационных технологий на предприятии.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-3	Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации
ОПК-4	Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-3 Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	У. Уметь управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации Н. Владеть навыками управления процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе навыками разработки алгоритмов и программ для их практической реализации
ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	У. Уметь использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений Н. Владеть навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 22. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Информационные системы и технологии", "Вычислительные системы, сети и телекоммуникации", "Программирование".

6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Предварительный этап	Предварительный этап	Раздел отчета
2	Выполнение индивидуального задания. Описание и анализ деятельности объекта исследования		
2.1	Формирование общего представления о предприятии (учреждения, организации, компании, фирмы)	Формирование общего представления о предприятии	Раздел отчета
2.2	Анализ деятельности предприятия и системное	Анализ деятельности предприятия и системное исследование рынка	Раздел отчета

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
	исследование рынка		
2.3	Описание и характеристика процессов, происходящих на предприятии	Описание и характеристика процессов, происходящих на предприятии	Раздел отчета
2.4	Оценка текущей степени автоматизации и перспектив развития	Оценка текущей степени автоматизации и перспектив развития	Раздел отчета
3	Подготовка отчета и отчетной документации	Отчет	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Предварительный этап	ОПК-4	У. Уметь использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	Предварительный этап. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики.	До 4 баллов. (4)
		ОПК-3	У. Уметь управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	Предварительный этап. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов;	До 4 баллов (4)
2.1	Формирование общего представления о предприятии (учреждения, организации, компании, фирмы)	ОПК-4	У. Уметь использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	Формирование общего представления о предприятии. Описание производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия	Полностью выполненный первый раздел отчета - 15 баллов. (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н. Владеть навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений		
2.2	Анализ деятельности предприятия и системное исследование рынка	ОПК-4	У. Уметь использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений Н. Владеть навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	Анализ деятельности предприятия и системное исследование рынка. Анализ деятельности предприятия и системное исследование рынка.	Полностью выполненный второй раздел отчета - 15 баллов. (15)
2.3	Описание и характеристика процессов, происходящих на предприятии	ОПК-4	У. Уметь использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений Н. Владеть навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	Описание и характеристика процессов, происходящих на предприятии. Описание и характеристика процессов, происходящих на предприятии.	Полностью выполненный третий раздел отчета - 15 баллов. Недостаточное количество аналитического материала - -5 баллов. Отсутствие собственных выводов, обобщений, взаимосвязи между выводами - -5 баллов. (15)
2.4	Оценка текущей степени автоматизации и перспектив развития	ОПК-3	У. Уметь управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации Н. Владеть навыками управления процессами создания и использования	Оценка текущей степени автоматизации и перспектив развития. Оценка текущей степени автоматизации и перспектив развития.	Полностью выполненный четвертый раздел отчета - 15 баллов. (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе навыками разработки алгоритмов и программ для их практической реализации		
3	Подготовка отчета и отчетной документации	ОПК-3	У.Уметь управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации Н.Владеть навыками управления процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе навыками разработки алгоритмов и программ для их практической реализации	Отчет. Защита отчета.	Профессиональные знания, способность формулировать выводы - до 20 баллов. (20)
		ОПК-4	У.Уметь использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений Н.Владеть навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	Отчет. Подготовка отчета и отчетной документации.	Соответствие оформления отчета требованиям - до 12 баллов. (12)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. [Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / Л.В. Прыкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 253 с. — 978-5-394-02187-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35335.html>](http://www.iprbookshop.ru/35335.html)
2. [Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 248 с. — 978-5-394-02406-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35269.html>](http://www.iprbookshop.ru/35269.html)

б) дополнительная литература:

1. [Крылов С.И. Финансовый анализ \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / С.И. Крылов. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 160 с. — 978-5-7996-1614-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68507.html>](http://www.iprbookshop.ru/68507.html)
2. [Соколова А.А. Финансовый анализ \(продвинутый уровень\) \[Электронный ресурс\] : практикум / А.А. Соколова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 152 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66126.html>](http://www.iprbookshop.ru/66126.html)

в) ресурсы сети Интернет:

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,
- MS Visio Professional,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Компьютерный класс

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра математических методов и цифровых технологий

**Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)
практика)**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять
Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

**Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)
практика)**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Предварительный этап. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Критерий: до 4 баллов..	4	
2	Предварительный этап. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов;. Критерий: до 4 баллов	4	
3	Формирование общего представления о предприятии. Описание производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия. Критерий: полностью выполненный первый раздел отчета - 15 баллов.	15	
4	Анализ деятельности предприятия и системное исследование рынка. Критерий: полностью выполненный второй раздел отчета - 15 баллов.	15	
5	Описание и характеристика процессов, происходящих на предприятии. Критерий: полностью выполненный третий раздел отчета - 15 баллов. недостаточное количество аналитического материала - -5 баллов. отсутствие собственных выводов, обобщений, взаимосвязи между выводами - -5 баллов..	15	
6	Оценка текущей степени автоматизации и перспектив развития. Критерий: полностью выполненный четвёртый раздел отчета - 15 баллов.	15	
7	Отчет. Защита отчета. Критерий: профессиональные знания, способность формулировать выводы - до 20 баллов.	20	
8	Отчет. Подготовка отчета и отчетной документации. Критерий: соответствие оформления отчета требованиям - до 12 баллов.	12	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке

от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

1. Предприятие занимается розничной торговлей мультимедийной продукцией.
2. Предприятие занимается оказанием логистических услуг.
3. Предприятие занимается учебной деятельностью.
4. Предприятие занимается производством мебели.
5. Предприятие является туроператором.
6. Предприятие занимается оказанием услуг в сфере здравоохранения деятельностью.
7. Крупное сельскохозяйственное предприятие.
8. Предприятие разрабатывает средства защиты информации.
9. Предприятие занимается изготовлением полиграфической продукции
10. Предприятие оказывает услуги по инкассации торговых объектов.
11. Предприятие занимается разработкой и сопровождением отраслевого программного обеспечения.
12. Предприятие занимается кинопрокатом фильмов.
13. Предприятие занимается книгоизданием.
14. Высшее учебное заведение.
15. Предприятие занимается выпуском журналов (издательский дом).
16. Предприятие осуществляет подключение к сети интернет и ip телефонии.
17. Предприятие занимается разработкой и администрированием веб-сайтов.
18. Предприятие занимается изготовлением pos терминалов.
19. Предприятие занимается бронированием гостиниц по России.
20. Предприятие занимается бронированием и доставкой железнодорожных и авиабилетов.
21. Предприятие занимается локализацией программных продуктов.
22. Предприятие занимается тиражированием оптических дисков.
23. крупное предприятие оптовой торговли с выходом на международный рынок.
24. Предприятие по добыче полезных ископаемых.
25. Предприятие по производству военного вооружения.
26. Инновационное предприятие по выпуску научно-технической продукции.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8**Описание показателей, критериев и шкал оценивания
сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике**

Характеристики работы		Макс. балл
1. Предварительный этап		
1.1.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики	До 4
1.2.	Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов	До 4
Всего баллов		До 8
2. Выполнение индивидуального задания. Описание и анализ деятельности объекта исследования		
2.1.	Формирование общего представления о предприятии (учреждения, организации, компании, фирмы)	До 15
2.2.	Анализ деятельности предприятия и системное исследование рынка	До 15
2.3.	Описание и характеристика процессов, происходящих на предприятии	До 15
2.4.	Оценка текущей степени автоматизации и перспектив развития	До 15
Всего баллов		До 60
3. Подготовка отчета и отчетной документации		
3.1.	Подготовка отчета и отчетной документации	До 12
3.2.	Защита отчета	До 20
Всего баллов		До 32
Итого		До 100

П.1.1 Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики

4 балла выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета;

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

П.1.2 Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов

4 балла выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал индивидуальное задание на прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал индивидуальное задание прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.

П.2.1 Формирование общего представления о предприятии (учреждения, организации, компании, фирмы)

12-15 баллов выставляется в том случае, если полностью описана миссия, цели, задачи организации, география бизнеса, организационная структура, выпускаемая продукция (предоставляемые услуги и пр.), стратегия предприятия, изучена совокупность факторов, влияющих на организацию.

8-11 баллов выставляется в том случае, если при описании миссии, цели, задач организации, географии бизнеса, организационной структура, выпускаемой продукция (предоставляемые услуги и пр.), стратегии предприятия и совокупности факторов, влияющих на организацию, допущены незначительные неточности.

4-7 баллов выставляется в том случае, если при описании миссии, цели, задач организации, географии бизнеса, организационной структура, выпускаемой продукция (предоставляемые услуги и пр.), стратегии предприятия и совокупности факторов, влияющих на организацию, допущены средние неточности, либо некоторые элементы не описаны

совсем.

1-3 балла выставляется в том случае, если при описании миссии, цели, задач организации, географии бизнеса, организационной структура, выпускаемой продукция (предоставляемые услуги и пр.), стратегии предприятия и совокупности факторов, влияющих на организацию, допущены значительные неточности, либо большинство элементов не описано совсем.

П.2.2 Анализ деятельности предприятия и системное исследование рынка

12-15 баллов выставляется в случае, если проведены анализ и оценка макроэкономических тенденции, оказывающие влияние на деятельность исследуемого предприятия, определено положение предприятия на рынках сбыта и ресурсов, мотивация потребителей, работников и инвесторов, производительность труда.

8-11 баллов выставляется в случае, если при проведении анализа и оценки макроэкономических тенденции, оказывающих влияние на деятельность исследуемого предприятия, определении положения предприятия на рынках сбыта и ресурсов, мотивации потребителей, работников и инвесторов, производительность труда допущены незначительные ошибки.

4-8 баллов выставляется в случае, если при проведении анализа и оценки макроэкономических тенденции, оказывающих влияние на деятельность исследуемого предприятия, определении положения предприятия на рынках сбыта и ресурсов, мотивации потребителей, работников и инвесторов, производительность труда допущены существенные ошибки, либо отсутствуют некоторые анализы/оценки/описания.

1-3 баллов выставляется в случае, если при проведении анализа и оценки макроэкономических тенденции, оказывающих влияние на деятельность исследуемого предприятия, определении положения предприятия на рынках сбыта и ресурсов, мотивации потребителей, работников и инвесторов, производительность труда допущены значительные ошибки, а также отсутствуют более половины необходимых анализов/оценок/описаний.

П.2.3 Описание и характеристика процессов, происходящих на предприятии

12-15 баллов выставляется в случае, если детально описаны основные бизнес-процессы предприятия, определены основные принципы политики организации по отношению к спросу и предложению, описана основная технология, проведена оценка эффекта масштаба и возможной диверсификации/перепрофилирования производства, сделана оценка состояния капитала и инвестиционной привлекательности предприятия.

8-11 баллов выставляется в случае, если при описании основных бизнес-процессов предприятия, определении принципов политики организации по отношению к спросу и предложению, описании основной

технологии, проведении оценки эффекта масштаба и возможной диверсификации/перепрофилирования производства, оценки состояния капитала и инвестиционной привлекательности предприятия допущены незначительные ошибки.

4-7 баллов выставляется в случае, если при описании основных бизнес-процессов предприятия, определении принципов политики организации по отношению к спросу и предложению, описании основной технологии, проведении оценки эффекта масштаба и возможной диверсификации/перепрофилирования производства, оценки состояния капитала и инвестиционной привлекательности предприятия допущены значительные ошибки, либо отсутствуют некоторые необходимые анализы/оценки/описания.

1-3 баллов выставляется в случае, если при описании основных бизнес-процессов предприятия, определении принципов политики организации по отношению к спросу и предложению, описании основной технологии, проведении оценки эффекта масштаба и возможной диверсификации/перепрофилирования производства, оценки состояния капитала и инвестиционной привлекательности предприятия допущены существенные ошибки, а также отсутствуют больше половины необходимых анализов/оценок/описаний.

П.2.4 Оценка текущей степени автоматизации и перспектив развития

12-15 баллов выставляется в случае, если проведен анализ и описание возможных информационных ресурсов и потоков, информационно-коммуникационных технологий, используемых на предприятии, представлен планируемый портфель прикладных систем предприятия.

8-11 баллов выставляется в случае, если при проведении анализа и описания возможных информационных ресурсов и потоков, информационно-коммуникационных технологий, используемых на предприятии, разработке планируемого портфеля прикладных систем предприятия допущены незначительные неточности.

4-7 баллов выставляется в случае, если при проведении анализа и описания возможных информационных ресурсов и потоков, информационно-коммуникационных технологий, используемых на предприятии, разработке планируемого портфеля прикладных систем предприятия допущены существенные неточности, либо некоторые предложения неверны.

4-7 баллов выставляется в случае, если при проведении анализа и описания возможных информационных ресурсов и потоков, информационно-коммуникационных технологий, используемых на предприятии, разработке планируемого портфеля прикладных систем предприятия допущены значительные неточности, либо большинство предложений неверно.

П.3.1 Подготовка отчета и отчетной документации

10-12 баллов выставляется за полностью оформленный и грамотно структурированный отчет, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком

с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики;

6-9 балла выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики;

2-5 балл выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, либо регламент по оформлению работы не соблюден.

0-1 балл выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, в отчете много заимствований.

П. 3.2 Защита отчета

17-20 баллов выставляется за развернутый, обоснованный доклад, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. На дополнительные вопросы ответы даны по существу правильными.

12-16 баллов выставляется за подробный, обоснованный доклад, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. На дополнительные вопросы ответы даны по существу правильными.

8-15 баллов выставляется за краткий доклад, который не подкреплён ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным. На некоторые дополнительные вопросы ответы даны неправильно (не более 25% неправильных ответов).

3-7 баллов выставляется за краткий доклад, который не подкреплён ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, имеющий неверные выводы. На большинство дополнительных вопросов ответы даны неправильно (от 25% до 75% неправильных ответов).

0-2 балла выставляется за краткий доклад, который не подкреплён ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, по существу не верный. На дополнительные вопросы ответы по существу не даны.